

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr,

hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

..... Klasse

in der Zeit vom: bis / am

zu entschuldigen.

Begründung:

.....
.....
.....

.....
(Ort, Datum)

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)



Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr,

hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes

..... Klasse

in der Zeit vom: bis / am

zu entschuldigen.

Begründung:

.....
.....
.....

.....
(Ort, Datum)

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)